

# Escuela Secundaria Lively

## Manual para estudiantes y padres de familia

2024-2025



**Escuela Secundaria Lively, Austin ISD**  
201 E Mary Street  
Austin, TX 78704

Oficina: 512-414-3207  
<https://lively.austinschools.org/>

***Escuela especializada en Derecho, Humanidades y Estudios Globales***  
***Academia de Lenguaje Dual inglés/español***

Este manual se finalizó el 6 de agosto de 2024. Cualquier actualización hecha a los procedimientos disciplinarios y escolares está sujeta a cambios con base en las actualizaciones de las necesidades del distrito y de la escuela. Llame al 512-414-3207 si tiene alguna pregunta.

## Horario del timbre escolar en 2024-2025

### Día A (azul)

Día A	
Periodo	Hora
Salón base	8:20 - 9:15 a.m.
1A	9:20 - 10:45 a.m.
2A y almuerzo	(10:50-11:20 Almuerzo A) 11:25 - 12:50 p.m.
	(11:35-12:05 Almuerzo B) 10:50 - 11:35 / 12:10-12:50 p.m.
	10:50 - 12:15 p.m. (12:20 - 12:50 p.m. Almuerzo C)
3A	12:55 - 2:20 p.m.
4A	2:25 - 3:50 p.m.

### Día B (plateado)

Día B	
Periodo	Hora
Salón base	8:20 - 9:15 a.m.
5B	9:20 - 10:45 a.m.
6B y almuerzo	(10:50-11:20 Almuerzo A) 11:25 - 12:50 p.m.
	(11:35-12:05 Almuerzo B) 10:50 - 11:35 / 12:10-12:50 p.m.
	10:50 - 12:15 p.m. (12:20 - 12:50 p.m. Almuerzo C)
7B	12:55 - 2:20 p.m.
8B	2:25 - 3:50 p.m.

**Días A/Azules:** lunes y miércoles

**Días B/Plateados:** martes y jueves

**NUEVO en 24-25:** Los viernes se rotan los días azules/plateados.

**Los siguientes viernes serán días A/azules:** 30 de ago., 20 de sept., 11 de oct., 15 de nov., 6 de dic., 20 de dic., 7 de feb., 28 de feb., 28 de mar., 25 de abr., 9 de mayo, 23 de mayo

**Los siguientes viernes serán días B/plateados:** 23 de ago., 6 de sept., 13 de sept., 27 de sept., 18 de oct., 25 de oct., 8 de nov., 22 de nov., 13 de dic., 10 de ene., 17 de ene., 24 de ene., 31 de ene., 14 de feb., 21 de feb., 7 de mar., 4 de abr., 11 de abr., 2 de mayo, 16 de mayo

## Tu horario de estudiante

Tómate un tiempo para escribir tu horario en la agenda. Usa un lápiz en caso de que haya cambios.

Día A/AZUL			
Periodo	Clase	Maestro	N.º de salón
Salón base			
1A			
2A y almuerzo			
3A			
4A			

Día B/PLATEADO			
Periodo	Clase	Maestro	N.º de salón
Salón base			
5B			
6B y almuerzo			
7B			
8B			

# Calendario académico del Austin ISD



Legend	
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> Student / Staff Holiday	
<span style="background-color: #e91e63; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> District Staff Development / Student Holiday	
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> Campus Staff Development / Student Holiday	
<span style="background-color: #9c27b0; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> Teacher Planning / Student Holiday	
<span style="background-color: #ccc, width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> District Closed	
<span style="background-color: #4caf50; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> New Teacher Orientation	
<span style="background-color: #000, width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> First Day / Last Day of Classes	
[ ] Grading Periods	

Important Dates	
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>July 4</b>	Independence Day Holiday
<span style="background-color: #ccc, width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>July 1-5</b>	District Closed
<span style="background-color: #4caf50; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>August 5 -7</b>	New Teacher Orientation
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>August 9 and 12</b>	Campus Staff Development
<span style="background-color: #e91e63; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>August 13-15</b>	District Staff Development
<span style="background-color: #9c27b0; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>August 8, 16, 19</b>	Teaching Planning / Student Holiday
<span style="background-color: #000, width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>August 20</b>	First Day of Classes
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>September 2</b>	Labor Day Holiday
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>October 3</b>	Staff Development / Student Holiday
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>October 4</b>	PLED Day / Student Holiday / Rosh Hashanah
<span style="background-color: #e91e63; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>October 14</b>	District Staff Development / Student Holiday / Indigenous People's Day
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>November 1</b>	Student / Staff Holiday / Diwali
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>November 5</b>	Staff Development / Student Holiday / Election Day
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>November 25-29</b>	Fall Break
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>December 23-January 3</b>	Winter Break
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>January 6</b>	Staff Development / Student Holiday
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>January 20</b>	Martin Luther King Jr. Day Holiday
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>January 29</b>	Staff Development / Student Holiday / Lunar New Year
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>February 17</b>	Staff Development / Student Holiday / President's Day
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>March 14</b>	PLED Day / Student Holiday
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>March 17-21</b>	Spring Break
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>March 31</b>	Student / Staff Holiday / Cesar Chavez & Dolores Huerta Day / Eid al-Fitr
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>April 18</b>	Staff Development / Student Holiday / Good Friday
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>May 26</b>	Memorial Day Holiday
<span style="background-color: #000, width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>May 29</b>	Last Day of Classes
<span style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>May 30</b>	Staff Development / Student Holiday / Teacher Last Day
<span style="background-color: #d9534f; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span> <b>June 19</b>	Juneteenth Holiday

July 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	[ 21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

January 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	[ 7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

March 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	[ 24	25	26	27	28	29
30	31					

April 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

May 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

June 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

*Families who have religious or personal obligations who can not meet will be provided an alternative time for a student conference.*

## Equipo administrativo de Lively

Melissa Rodríguez, directora: [melissa.rodriguez@austinisd.org](mailto:melissa.rodriguez@austinisd.org)

---

### Oficina del programa especializado:

Shayna Tipton, directora del programa especializado: [shayna.tipton@austinisd.org](mailto:shayna.tipton@austinisd.org)

Ronaldo Hernández, asistente del programa especializado: [ronaldo.hernandez2@austinisd.org](mailto:ronaldo.hernandez2@austinisd.org)

---

### Oficina académica:

Nikki Dickerson, decana académica: [nikki.dickerson@austinisd.org](mailto:nikki.dickerson@austinisd.org)

Daniel Manion, líder de especialistas en instrucción académica: [daniel.manion@austinisd.org](mailto:daniel.manion@austinisd.org)

---

### Subdirectores:

Karina Ferreira, subdirectora de 8.º grado, apellidos A - L de 6.º grado: [lisette.ferreira@austinisd.org](mailto:lisette.ferreira@austinisd.org)

Robert Johnson, subdirector de 7.º grado, apellidos M - Z de 6.º grado: [robert.r.johnson@austinisd.org](mailto:robert.r.johnson@austinisd.org)

## Personal de apoyo de Lively

Especialista en asistencia: Azucena Ramos: [azucena.ramos@austinisd.org](mailto:azucena.ramos@austinisd.org)

Empleada administrativa de PEIMS: Alladira Arteaga: [alladira.arteaga@austinisd.org](mailto:alladira.arteaga@austinisd.org)

Especialista de apoyo a los padres de familia (PSS, por sus siglas en inglés), Jessica Zamarripa:  
[jessica.zamarripa@austinisd.org](mailto:jessica.zamarripa@austinisd.org)

Enfermera: Louie Riesch, (512) 414-3450 – [louie.riesch@austinisd.org](mailto:louie.riesch@austinisd.org)

Coordinador de la 504:

Jefe del Departamento de Ed. Esp.:

---

### Personal de consejería:

Michelle García, consejera de 7.º grado/apellidos A - L de 6.º grado: [michelle.garcia@austinisd.org](mailto:michelle.garcia@austinisd.org)

Miranda Harris, consejera de 6.º grado/apellidos M - Z de 8.º grado: [miranda.harris@austinisd.org](mailto:miranda.harris@austinisd.org)

Illeana White, secretaria de asesoría: [illeana.white@austinisd.org](mailto:illeana.white@austinisd.org)

Trabajadora social de Community In Schools (CIS): [lindsey.knowles@austinisd.org](mailto:lindsey.knowles@austinisd.org)

Council for At Risk Youth (CARY), Leah Urie: [leah.urie@austinisd.org](mailto:leah.urie@austinisd.org)

## INFORMACIÓN SOBRE LA ESCUELA SECUNDARIA LIVELY

### Resumen general

La Escuela Secundaria Lively está ubicada en la histórica South Congress Avenue a poca distancia del Capitolio de Texas. Lively se fundó en 1886 y ha estado en su ubicación actual desde 1911. Nuestra visión, "proveer oportunidades educativas que inspiren el pensamiento global y la responsabilidad social", se cumple a través de diversas ofertas de cursos y ricas actividades extracurriculares. El Programa Especializado de Humanidades y Derecho de Lively para Estudios Internacionales ofrece programas académicos avanzados y cursos interesantes para desafiar y apoyar a los estudiantes. En Lively, los estudiantes del programa especializado se matriculan en cursos especializados de artes del lenguaje y estudios sociales, donde disfrutan de un aprendizaje acelerado, multidisciplinario y basado en proyectos. El Programa de Lenguaje Dual de Lively les da a los estudiantes la capacidad de ser bilingües, biculturales y de leer y escribir en dos idiomas a través de una práctica didáctica cognitiva de alto nivel.

### Misión

La misión de la Escuela Secundaria Lively es crear ambientes de aprendizaje significativo y desafiante para aumentar el rendimiento estudiantil y fomentar relaciones positivas.

Sitio web de la escuela: <https://lively.austinschools.org/>

## NORMAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

La misión de la Escuela Secundaria Lively es crear ambientes de aprendizaje significativo y desafiante para aumentar el rendimiento estudiantil y fomentar relaciones positivas. La Escuela Secundaria Lively mantiene los estándares más altos de conducta y espera que todos los estudiantes contribuyan a una **comunidad segura e inclusiva**. Las siguientes normas de conducta estudiantil describen las expectativas para el comportamiento de los estudiantes matriculados en nuestros programas, así como las responsabilidades de los padres de familia o tutores legales al fomentar el éxito de sus niños.

#### Respeto:

- Tratar a todos los miembros de la comunidad escolar con respeto
- Usar lenguaje y gestos apropiados

#### Responsabilidad:

- Asistir a todas las clases y llegar a tiempo
- Terminar los deberes y traer los materiales necesarios
- Comunicarse proactivamente para abordar necesidades individuales

#### Integridad:

- Mantener la honestidad académica
- Evitar el plagio y proveer citas apropiadas

#### Seguridad y civismo:

- Seguir las reglas de seguridad de la escuela y el código de conducta estudiantil del AISD
- Reportar inquietudes de seguridad oportunamente a un consejero, maestro o administrador
- Contribuir de forma positiva a la escuela y la comunidad
- Participar en actividades extracurriculares que fomenten el desarrollo personal y social

#### Consecuencias para los estudiantes del programa especializado/con traslado por infracciones:

Las normas de la mesa directiva del Distrito Escolar Independiente de Austin establecen que "Los padres de familia y estudiantes que acepten un traslado tienen que acceder a atenerse a los estándares de progreso académico, asistencia, disciplina y cooperación parental de la escuela. El director puede negar o revocar el

traslado al final del semestre si no se cumplen estas condiciones". Las infracciones pueden resultar en medidas disciplinarias, incluyendo advertencias verbales/escritas, detención y, si es necesario, la revocación del traslado.

## CURSOS AVANZADOS PARA LOS FALCONS

Se ofrecen cursos avanzados de Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales en 6.º, 7.º y 8.º grado. En Lively, creemos que todos los estudiantes son capaces de tomar cursos avanzados con las estrategias escalonadas y el apoyo apropiados. Los cursos avanzados, acelerados y especializados desarrollan el razonamiento crítico, las destrezas de lectura e investigación, la escritura, y tienen la expectativa de un desempeño avanzado. Los estudiantes pasarán más tiempo fuera de clase leyendo, escribiendo y realizando deberes en grupo o individuales basados en conceptos o contenido más desafiante. Artes del Idioma Inglés especializado requiere destrezas por encima del nivel del grado, y los estudiantes solicitan ingreso al programa cumpliendo con requisitos de admisión rigurosos. Se apoya a los estudiantes con adaptaciones por medio de la Sección 504 o Educación Especial para que se desempeñen al más alto nivel y se incluyan plenamente en nuestros programas académicos.

## PAUTAS DE ASISTENCIA

La asistencia regular es esencial para que un estudiante sea exitoso académicamente. La asistencia diaria es obligatoria según el estado de Texas. Se toma y registra la asistencia en cada periodo de clases. La ley de asistencia obligatoria se aplica a cada periodo de clases. **¡Se reconocerá a los estudiantes que demuestren registros de asistencia excepcionales o destacados por su diligencia!** Los estudiantes tienen que asistir al menos al **90% de las clases cada semestre**. Los estudiantes que excedan el límite de ausencias tendrán que asistir a la escuela de verano y se les puede negar el crédito del curso.

**Ausencia escolar:** Cuando un estudiante está ausente, tiene que proporcionar una justificación por escrito de uno de sus padres o tutores legales explicándole el motivo de la ausencia a la especialista de asistencia en la oficina principal.

Las ausencias justificadas solo se permiten para lo siguiente:

1. Enfermedad del estudiante
2. Enfermedad o muerte en la familia inmediata del estudiante
3. Emergencias o circunstancias atenuantes según las admita el director o su designado

Se le darán tres días al estudiante para que traiga una justificación por escrito de uno de sus padres o tutores legales o una nota del doctor para la ausencia. Después de tres días, la ausencia se vuelve injustificada.

### **Sanciones por exceso de ausencias:**

- Los estudiantes con más de 3 ausencias injustificadas en un mes o más de 6 ausencias injustificadas en un periodo de calificación quedará automáticamente en un **contrato de asistencia obligatoria**.
- El exceso de ausencias injustificadas puede causar las siguientes sanciones adicionales:
  - Reunión obligatoria entre el padre de familia y el administrador
  - Verificación de la dirección; plan de mejoramiento para programa especializado/traslado (según sea pertinente)
  - Remisión al funcionario de absentismo del AISD

### **Qué hacer cuando su niño esté ausente**

1. Por favor, **no** llame a la oficina para informarnos.
2. Envíe una nota por correo electrónico a [Lively@austinisd.org](mailto:Lively@austinisd.org) explicando la ausencia. La nota se convierte en parte permanente de los expedientes escolares y tiene que incluir el primer nombre y el

apellido del estudiante, el grado, la(s) fecha(s) de la ausencia, el motivo por el que faltó a clases y el número de teléfono durante el día.

3. Se aceptan notas escritas a mano y correos electrónicos antes de que pasen dos días después de que el estudiante haya regresado a la escuela.
4. Una nota de un profesional médico puede justificar la ausencia; esto siempre es preferible a la nota de un padre de familia o tutor legal.

### **Qué hacer cuando su niño tenga que irse temprano**

1. Un padre de familia o tutor legal que esté recogiendo a un estudiante que tiene que irse durante el día puede llamar a la oficina principal al 512-414-3207. **No se permitirá la salida temprana después de las 3:20 p.m.**
2. El padre de familia o tutor legal tiene que mostrar su identificación y estar en la lista de personas que pueden recoger al estudiante.
3. Al regresar al plantel escolar, el estudiante debe ir a la oficina para registrar su llegada y entregar la nota de uno de sus padres o tutores legales o de un profesional médico.

### **Qué hacer cuando su niño llegue tarde a la escuela**

1. Registre su llegada en la oficina principal.
2. Si un estudiante llega tarde a causa de un retraso del autobús escolar del AISD, recibirá un pase de retraso del autobús y se registrará un retraso justificado.
3. Si un estudiante llega tarde con una nota de uno de sus padres o acompañado por uno de sus padres, entonces el estudiante recibe un papel de registro del retraso injustificado de la especialista de asistencia.

## **AUTOBUSES Y CLUBES DESPUÉS DE CLASES**

Viajar en el autobús escolar es un privilegio que se puede revocar si no se respetan las reglas de seguridad. Los estudiantes tienen que ir directamente a los autobuses tan pronto como salgan de la escuela. Si su niño se porta mal en el autobús, lo pueden suspender del autobús por un periodo de tiempo. Un estudiante solo puede ir en el autobús que le asignaron y bajarse en la parada de autobús que le asignaron; no habrá excepciones.

Es posible que se proporcionen autobuses en la tarde para los estudiantes que se queden en clubes y tutorías después de clases. A las 5:15 p.m., los estudiantes saldrán de su actividad para esperar el autobús. Los autobuses de la tarde están disponibles a las 5:15 p.m. y tienen programado partir a las 5:30 p.m. Se espera que todos los estudiantes permanezcan en el plantel escolar hasta que se vayan a casa. **Los estudiantes que salgan del plantel escolar durante este tiempo no pueden irse en el autobús de la tarde a casa.**

Si cualquier estudiante de Lively infringe los derechos de los vecinos de Lively antes o después de clases, se llamará al APD. Esto incluye la invasión no autorizada de la propiedad privada o cualquier otra conducta inapropiada que podría dejar mal a la escuela.

Llame a Servicios de Transporte (oficina del noreste: 414-6520; oficina del suroeste: 414-6500; oficina del sureste: 414-8510) para determinar si su niño es elegible y en cuál autobús de la tarde puede irse, así como la parada más cercana a su hogar. Los horarios y paradas de los autobuses están publicados en el sitio web del AISD en [www.austinisd.org](http://www.austinisd.org).

El **sistema Bus Stop Finder** estará de nuevo en línea con la información sobre las rutas del ciclo escolar 2024-25 a partir de la 1.ª semana de agosto. ¡Asegúrese también de descargar la aplicación **Where's the Bus!** [Transporte del AISD](#)

## **CONSEJO CONSULTIVO ESCOLAR (CAC, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)**



El Consejo Consultivo Escolar o CAC es un grupo de maestros, padres de familia, personal, líderes comunitarios y la directora que se reúne mensualmente para discutir el Plan de Mejoramiento Escolar y para hacerle recomendaciones a la directora para mejorar las oportunidades educativas de Lively. El CAC, que no se debe confundir con la PTSA, es obligatorio según la ley estatal, y actúa como un comité asesor para la directora sobre asuntos como el Plan de Mejoramiento Escolar (CIP, por sus siglas en inglés), el presupuesto, los planes de estudio, la capacitación del personal, los patrones de dotación de personal y la organización de la escuela. Todas las juntas están abiertas al público y los invitados pueden ofrecer comentarios breves al comienzo de cada junta.

## CAFETERÍA

Se provee desayuno y almuerzo sin costo alguno a todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Lively. La cafetería provee desayuno y almuerzo para todos los estudiantes. El desayuno se sirve de 8:00 a 8:20 a.m., y los estudiantes asisten a un periodo de almuerzo de 30 minutos de acuerdo con su horario. Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente en la cafetería.

Los estudiantes:

- Deben entrar caminando a la cafetería, sentarse o dirigirse a la fila del almuerzo.
- Deben permanecer sentados mientras comen, un estudiante por asiento.
- Deben limpiar cuando hayan terminado de comer.
- Deben limpiar la cafetería durante los últimos 5 minutos del almuerzo.
- No deben lanzar comida, sentarse en las mesas, colarse en la fila o correr en la cafetería.
- Deben irse solo con la aprobación de un adulto y un pase o agenda firmados.
- Deben sentarse y esperar que un subdirector les diga que pueden irse al final del almuerzo.
- No deben sacar comida ni bebidas de la cafetería.

### Comida, dulces y chicle:

Toda la comida y las bebidas deben consumirse en la cafetería y están prohibidas en los pasillos y salones de clases sin aprobación administrativa previa. No se permiten botellas o recipientes abiertos en el edificio. Los dulces de casa solo se pueden consumir en la cafetería.

***\*El AISD no les permite a los estudiantes traer comida (por ej.: pastelitos, pizza, pastel) para compartir con otros estudiantes durante el almuerzo.\****

***\*Lively no permite que servicios de entrega de comida traigan comida para los estudiantes. Ejemplos de esto incluyen Favor, Door Dash, UberEats y otros negocios que provean estos servicios.***

## NORMAS PARA CELULARES Y TECNOLOGÍA

### Expectativas en relación con los celulares y la tecnología

1. **No se les permite a los estudiantes utilizar dispositivos inteligentes durante el día escolar.** Los dispositivos inteligentes incluyen celulares y tecnología ponible, como relojes inteligentes, auriculares y otros dispositivos personales. El día escolar se define como el periodo desde que los estudiantes entran al edificio en la mañana hasta la hora de la salida al final del día (8:00 a.m. - 3:50 p.m.).
2. Los estudiantes repasarán el uso apropiado de los celulares y la ciudadanía digital al principio de cada ciclo escolar o cuando se matriculen. **Los estudiantes firmarán un contrato para el celular.**

3. Cualquier dispositivo que se traiga al plantel escolar estará apagado y guardado en una mochila fuera de la vista. No se permite que los estudiantes tengan celulares durante el horario escolar, **de 8:00 a.m. a 3:50 p.m.** Los teléfonos deben estar apagados, fuera de la vista y no estarse usando.

## CONSECUENCIAS

- **1.ª infracción:** Un miembro del personal le da el teléfono al subdirector (AP, por sus siglas en inglés). El AP llama a casa, repasa las normas y le devuelve el teléfono al estudiante al final del día.
- **2.ª infracción:** El miembro del personal le da el teléfono al AP. El AP llama a casa, repasa las normas, y el padre de familia tiene que recoger el teléfono.
- **3.ª infracción:** El miembro del personal le da el teléfono al AP. El AP llama a casa, hay una espera de 48 horas, y el padre de familia tiene que recoger el teléfono. Cuota de \$15.00 o servicio comunitario.
- **4.ª infracción:** El teléfono del estudiante se recibe en la oficina diariamente y se devuelve al final del día escolar.

**LINK:** [Contrato para el celular](#)

## Otro equipo electrónico

Los artículos como sistemas de juego personales, altavoces, tabletas y otra tecnología se confiscarán si los estudiantes los están utilizando sin permiso. Los auriculares intraurales o de diadema tienen que guardarse antes de entrar al edificio, o también se confiscarán. Los padres de familia o los estudiantes pueden recoger los artículos en la oficina.

La [Ley SCOPE](#) está en pleno efecto desde el 1.º de septiembre de 2024, incluyendo el consentimiento parental para que el estudiante utilice herramientas digitales. El distrito considera a los padres de familia aliados para la seguridad cibernética y en línea. En conformidad con las leyes estatales y federales, incluyendo la Ley SCOPE - [Proyecto de Ley 18 de la Cámara de Representantes](#)

### CAMBIO DE DIRECCIÓN

Para garantizar la seguridad y el bienestar de su niño en la escuela, tenemos que saber dónde viven los padres de familia o tutores legales y cómo comunicarnos con ellos. Se les solicita a los padres de familia que envíen a la oficina cualquier cambio de dirección o números de teléfono. Todos los padres de familia deben proveer un número de teléfono donde se los pueda contactar durante el día escolar. Si su número de teléfono cambia durante el ciclo escolar, por favor, llame a la oficina principal al 414-3207.

### CLUBES, ORGANIZACIONES Y ACTIVIDADES PARA LOS ESTUDIANTES

Se les recomienda a los estudiantes que participen en las actividades escolares, y deben pedirles a sus maestros, consejeros o administradores información sobre cómo formar parte de un club u organización. Algunas de estas actividades incluyen las siguientes: Sociedad Nacional Juvenil de Honor, Consejo Estudiantil, Club de Arte, Modelo de la ONU, Videojuegos, Fotografía, Animación Deportiva, deportes y diversos clubes de libros.

## EQUIPO DE COMPUTACIÓN

La Escuela Secundaria Lively es una escuela con Chromebook individuales y, como tal, todos los estudiantes recibirán un dispositivo Chromebook para el año. Los estudiantes deben traer sus dispositivos Chromebook completamente cargados todos los días para la instrucción.

Se espera que los estudiantes cuiden las computadoras y los dispositivos periféricos de la escuela. Si los estudiantes le causan algún daño a la propiedad escolar, deliberadamente o por negligencia, se los puede asignar a servicio comunitario, tener consecuencias adicionales como ISS, HSS, pagar una multa o ser acusados de un delito. Como resultado del daño, se podrían recomendar consecuencias y/o pago por los daños. El acceso a las computadoras escolares es un privilegio y, por lo tanto, los estudiantes perderán la oportunidad de usarlas.

**LINK:** [Contrato para Chromebook](#)

## COUNCIL FOR AT-RISK YOUTH (CARY)

CARY es una organización 501(c)(3) sin fines de lucro basada en Austin, Texas, con la misión de ayudar a jóvenes en alto riesgo y fomentar escuelas y comunidades seguras. En colaboración con el Austin ISD por 16 años, CARY ha servido aproximadamente a 7,000 estudiantes con problemas de disciplina. El propósito de CARY es abordar las necesidades de los jóvenes en riesgo al establecer programas y servicios de apoyo intensivo en las escuelas públicas. El programa se enfoca en el desarrollo de destrezas sociales en grupos pequeños y provee instrucción personalizada para enseñar destrezas sociales fundamentales para reducir casos de violencia, abuso de drogas y delincuencia juvenil. Normalmente, los participantes reciben *Capacitación para el Reemplazo de la Agresión (ART, por sus siglas en inglés)* en grupos pequeños semanalmente durante su primer semestre en el programa. En el segundo semestre del programa, los participantes reciben consejería individual del personal de CARY. La combinación de estos dos componentes del programa establece las destrezas fundamentales para que los estudiantes controlen comportamientos agresivos y provee apoyo individual de un trabajador social autorizado.

## COMMUNITIES IN SCHOOLS (CIS)

Communities In Schools (CIS) es la organización de prevención de la deserción escolar más grande y eficaz de la nación. Lively se ha asociado con CIS por más de 20 años. CIS les da a las familias de Lively apoyo individual para el estudiante, mentores, ropa, servicios sociales y recursos para la familia. Comuníquese con Lindsey Knowles, coordinadora de CIS, al 841-4385 o a [lknowles@austinisd.org](mailto:lknowles@austinisd.org)

## CONSEJERAS

Hay consejeras escolares disponibles para cada estudiante de la escuela. En Lively, nuestras consejeras siguen a los estudiantes durante sus tres años de secundaria, y establecen relaciones con ellos y sus padres para apoyarlos y ayudarlos a abrirse camino a través de los años de la secundaria. Los servicios de consejería incluyen: ayuda con la planificación escolar, consejería y apoyo académico, proceso de selección de cursos, preparación para la universidad y la carrera profesional, consejería y orientación grupal e individual, apoyo con las destrezas de estudio y organización, ayuda con problemas en el hogar, la escuela o sociales, apoyo y asistencia a los padres de familia y mucho más. Las consejeras están disponibles para cualquier inquietud de los estudiantes y mantienen la privacidad del estudiante, a menos que exista la posibilidad de daño. Si tienen una emergencia, los estudiantes o padres de familia deben comunicarse inmediatamente con la consejera. Si no, el estudiante puede llenar un formulario de *Solicitud para ver a la consejera* en la oficina

durante los periodos de transición o antes o después de clases, o pedirle permiso a un maestro para ir a hablar con la consejera.

Michelle García, consejera de 7.º grado/apellidos A - L de 6.º grado: [michelle.garcia@austinisd.org](mailto:michelle.garcia@austinisd.org)

Miranda Harris, consejera de 6.º grado/apellidos M - Z de 8.º grado: [miranda.harris@austinisd.org](mailto:miranda.harris@austinisd.org)

Illeana White, secretaria de orientación: [illeana.white@austinisd.org](mailto:illeana.white@austinisd.org)

## BAILES

Lively tiene bailes escolares durante el año. Cada baile se programa de 4:00 a 5:15 p.m. Solo los estudiantes elegibles de Lively pueden asistir. Los estudiantes pueden no ser elegibles para asistir a un baile escolar si han sido remitidos a la oficina, tienen que servir una suspensión la semana del baile o se les ha prohibido previamente asistir a actividades escolares, lo cual incluye tener una advertencia de invasión criminal de la propiedad privada. Los bailes normalmente tienen lugar las tardes o las noches de los viernes. Esperamos que recojan a los estudiantes a más tardar 15 minutos después del baile a las 5:45 p.m. Cualquier estudiante que permanezca en el plantel escolar 30 minutos después de la hora de salida programada puede perder el privilegio de asistir a los bailes por el resto del año.

## DETENCIÓN

Los maestros y administradores pueden asignar a los estudiantes a detención como consecuencia por no seguir las expectativas escolares. Se utilizarán otros métodos, como conversaciones privadas con los estudiantes, la comunicación con los padres de familia y conferencias con los padres de familia, antes de asignar a los estudiantes a detención. La detención se programará durante la hora del almuerzo. Si es necesaria una detención después de clases, se le notificará a la familia por adelantado.

## RECURSOS DIGITALES

Hay recursos digitales disponibles para todos los estudiantes, maestros, padres de familia y administradores de la Escuela Secundaria Lively. Comuníquese con nuestro administrador de dispositivos, Eric Piñón, a [eric.pinon@austinisd.org](mailto:eric.pinon@austinisd.org) si necesita ayuda.

El portal del Austin ISD le permite a nuestra comunidad acceder a aplicaciones, recursos e información específicamente relevante para ella. El portal del Austin ISD provee una experiencia en nuestras aplicaciones con "un solo inicio de sesión". Esto significa que, después de iniciar sesión en el portal, no se requiere ningún otro inicio de sesión; las puertas a todas las aplicaciones relacionadas con su rol ya están desbloqueadas. El portal se puede acceder desde dentro del distrito, así como desde casa. La disposición de la pantalla se ajustará al dispositivo en el que se esté viendo. Puede utilizar su tableta o teléfono para iniciar sesión rápidamente. El URL para acceder al portal del Austin ISD es el mismo para el personal, los estudiantes y las familias: <https://portal.austinisd.org>

## RESUMEN GENERAL SOBRE LA DISCIPLINA

Un ambiente seguro, ordenado y comprensivo es esencial para poder aprender. La seguridad escolar es la máxima prioridad de Lively. Las expectativas generales de comportamiento se describen en este manual. Si el comportamiento del estudiante interrumpe la educación de los demás, o si se comporta de manera peligrosa

hacia sí mismo o hacia los demás, entonces se le puede escribir una remisión disciplinaria a un subdirector. La remisión disciplinaria se pondrá en la carpeta de disciplina del estudiante y se registrarán las medidas tomadas. Las consecuencias pueden incluir una reunión con el estudiante, detención después de clases y/o durante el almuerzo, suspensión en la escuela (ISS, por sus siglas en inglés), suspensión en el hogar (HSS, por sus siglas en inglés), expulsión y/o asignación al Centro de Aprendizaje Alternativo. Además de las remisiones y consecuencias disciplinarias, el personal de Lively trabajará con los estudiantes y sus familias para enseñarles a los estudiantes el comportamiento necesario para el éxito. A todos los padres de familia/tutores legales se les proporciona el [Código de Conducta Estudiantil del AISD](#) al comienzo del ciclo escolar, y es altamente recomendable que lo lean. Los padres de familia deben fomentar que sus hijos tomen decisiones positivas de conducta en la escuela.

## TÉCNICAS Y CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS

La disciplina en Lively está diseñada para corregir la mala conducta y para fomentar que todos los estudiantes sean ciudadanos responsables en la comunidad escolar. Las medidas disciplinarias hacen uso del juicio profesional de maestros y administradores y de una gama de técnicas disciplinarias. Los factores considerados incluyen la gravedad de la infracción, la frecuencia del mal comportamiento, la actitud y capacidad del estudiante, el efecto de la mala conducta en el ambiente escolar y los requisitos de la ley. Como resultado de estos factores, la disciplina para una infracción en particular (a menos que la ley especifique lo contrario) puede variar.

Las siguientes técnicas se pueden usar solas o en combinación:

- Corrección verbal
- Oportunidad de utilizar estrategias de control autónomas
- Conferencias entre padres de familia y maestros
- Mediación
- Inspección de mochilas/del estudiante
- Confiscación de artículos que interrumpan el proceso educativo
- Enviar al estudiante a la oficina o a otra área asignada
- Consejería/mediación/asesoría de maestros, consejeros, el policía de la escuela o personal administrativo
- Deberes escolares asignados aparte de las tareas en clase
- Privación de privilegios, como la participación en actividades extracurriculares
- Una o varias detenciones
- Cambios de asiento en el salón de clases
- Contratos conductuales
- Asignación a otro salón de clases; cambio de horario
- Periodo de prueba administrado por la escuela
- Privación o restricción del privilegio del autobús
- Acuerdo de mantenerse alejado
- Advertencia de invasión criminal de la propiedad privada

## CONDUCTAS INTERPERSONALES

**Acoso escolar:** cualquier comportamiento o imposición de daño intencional; puede ser físico, verbal, emocional o cibernético, y se lleva a cabo repetidas veces a lo largo del tiempo o crea un desequilibrio de poder.

Ejemplos de acoso escolar incluyen apodosos insultantes; insultos raciales; contacto no autorizado, indeseado o inapropiado; burlarse de la apariencia de una persona; contar chistes o rumores maliciosos sobre alguien; amenazar con hacerle daño a una persona; empujar o golpear con el codo a alguien; hacer gestos o posturas amenazadoras; comentarios derogatorios por texto o en medios sociales. Los estudiantes o padres de familia pueden reportarle el acoso escolar directamente a [melissa.rodriguez@austinisd.org](mailto:melissa.rodriguez@austinisd.org). Los estudiantes

pueden reportar incidentes en la escuela llenando un reporte de incidente en la oficina principal o en la oficina de consejería.

**Acoso sexual:** cualquier conducta sexual indeseada que interfiera con el derecho de un estudiante de tener una educación o de participar en actividades escolares. El acoso sexual puede resultar de palabras, gestos o acciones de alguien que hacen que otra persona se sienta incómoda, avergonzada, ofendida, degradada, asustada, indefensa o amenazada.

Ejemplos de acoso sexual incluyen tocar, pellizcar y agarrar partes del cuerpo; arrinconar; enviar notas o imágenes sexuales; escribir grafitis sexuales en escritorios o paredes de los baños; hacer gestos, miradas, chistes o comentarios verbales insinuantes o sexuales; propagar rumores sexuales o hacer propuestas sexuales; quitar, bajar o levantar la ropa de alguien; quitarse o levantarse la propia ropa; o forzar a alguien a besar a otra persona o a hacer algo sexual.

**Las consecuencias se determinarán en línea con [los protocolos del Título IX](#).**

### **PELEAS/AGRESIÓN**

#### **Agresión física/Pelears/Juegos bruscos/Amenazas verbales o escritas**

1.<sup>a</sup> infracción: suspensión en el hogar por 1-2 días, comunicación/conferencia con el padre de familia, mediación, otras consecuencias dependiendo de la gravedad del incidente, posible citación

2.<sup>a</sup> infracción: suspensión en el hogar por 2 días, posible citación y/o audiencia disciplinaria, que puede llevar al ALC

#### **Fomentar o incitar a la violencia/Grabación en video, distribución o publicación de un video de un altercado físico**

1.<sup>a</sup> infracción: ISS por 1-2 días, comunicación con el padre de familia, revisión diaria del teléfono

2.<sup>a</sup> infracción: HSS por 1-2 días, comunicación con el padre de familia

### **DESTRUCCIÓN O ROBO DE PROPIEDAD:**

**Robo de artículos valiosos o estar en posesión de propiedad robada:** tomar o estar en posesión de la propiedad de otra persona sin su permiso o conocimiento

**Vandalismo/Grafiti territorial:** daño o destrucción insensata de propiedad

#### **Consecuencias:**

Delitos (valor monetario que excede los \$1,500.00):

Audiencia disciplinaria: remoción obligatoria, posible citación y/o arresto

#### Infracciones que no son delitos:

Dependiendo de la infracción, las posibles consecuencias incluyen servicio comunitario en el plantel escolar, mediación, detención, comunicación con el padre de familia, ISS o suspensión en el hogar por 1-2 días, conferencia con el padre de familia, pérdida de privilegios escolares, posible citación/arresto, audiencia disciplinaria que puede llevar a una remoción.

### **ACTIVIDAD SEMEJANTE A LA DE PANDILLAS**

**Actividad semejante a la de pandillas:** Una actividad semejante a la de pandillas es la acción de tres o más personas que tienen o exhiben un signo o símbolo identificador común y que incluye emular o imitar el comportamiento de pandillas. Los artículos que con frecuencia se identifican con actividad de pandillas podrían incluir los siguientes: pañoletas, camisa colgada sobre el hombro, señas con las manos, uso de letras/tipografías, etc.

#### **Consecuencias:**

- 1.<sup>a</sup> y 2.<sup>a</sup> infracciones: reunión con el estudiante, confiscación de cualquier artículo censurable
- 3.<sup>a</sup> infracción: introducción del estudiante en la base de datos de pandillas del AISD; conferencia entre los padres de familia y el policía escolar; confiscación de cualquier artículo censurable
- 4.<sup>a</sup> infracción: audiencia disciplinaria, que puede llevar al ALC, confiscación de cualquier artículo censurable

### **ARMAS**

Posesión/uso de artículos que incluyen pero no se limitan a un arma de fuego, cualquier tipo de pistola, cuchillo, cúter, cuchilla de afeitar, garrote, explosivos (incluyendo fuegos artificiales, lanzadores de confeti, bombas de olor), honda, cachiporra, puño americano u otro artículo que pueda causar o cuyo propósito es causar daño o muerte, incluidas las imitaciones

#### ***Consecuencias:***

Comunicación con el padre de familia, posibilidad de presentar una citación ante el policía escolar, audiencia disciplinaria (ALC), arresto

Cuchillo legal: (hojas de menos de 5½ pulgadas de largo): suspensión en la escuela o en el hogar por 1-2 días, conferencias con el padre de familia

Cuchillo ilegal: (hojas de más de 5½ pulgadas de largo): EXPULSIÓN OBLIGATORIA, ALC/JJAEP

Armas de fuego: Las leyes federales y estatales requieren que se EXPULSE al estudiante por un año del salón de clases regular; arresto, ALC/JJAEP.

### **POSESIÓN/USO DE TABACO, DROGAS, ALCOHOL, DISPOSITIVOS INCENDIARIOS**

La posesión o uso de tabaco/cigarrillos electrónicos; drogas; parafernalia de drogas; alcohol; o dispositivos incendiarios, incluyendo encendedores, fósforos, fuegos artificiales y materiales inflamables, como CO<sub>2</sub>, cartuchos y recipientes de aerosoles, están prohibidos en el plantel escolar.

#### ***Consecuencias:***

Uso/posesión de solamente tabaco/cigarrillo electrónico/cápsula JUUL/vapeador: conferencia con el padre de familia, citación, remisión a consejería/CIS

1.<sup>a</sup> infracción: 1 día en suspensión en la escuela y un curso antivapeo (tomado durante la ISS)

2.<sup>a</sup> infracción: 2 días en suspensión en la escuela y curso antivapeo (tomado durante la ISS)

3.<sup>a</sup> infracción: 10 días en el ALC y un programa de intervención intensivo (realizado durante la asignación alternativa)

4.<sup>a</sup> infracción: 15 días en el ALC

Uso/posesión de alcohol: Suspensión en el hogar por 2 días, remisión a consejería/CIS, conferencia con el padre de familia, reporte al policía escolar, citación/arresto, audiencia disciplinaria, ALC

Uso/posesión de drogas, parafernalia de drogas (incluyendo vapeadores con THC): remisión a consejería/CIS, conferencia con el padre de familia, reporte al policía escolar, citación/arresto, audiencia disciplinaria, ALC/JJAEP

1.<sup>a</sup> infracción: 10 días en el ALC y un curso de intervención para el abuso de sustancias

2.<sup>a</sup> infracción: 15 días en el ALC y un programa de intervención (realizado durante la asignación alternativa)

3.<sup>a</sup> infracción: 20 días en el ALC y un programa de intervención intensivo (realizado durante la asignación alternativa)

Dispositivos incendiarios: Las posibles consecuencias incluyen 2 días de suspensión en el hogar, conferencia con el padre de familia, citación/arresto, asignación al ALC

### **REMISIÓN DEL AUTOBÚS**

Una conducta que interrumpa la operación segura de un autobús escolar y cause que el autobús regrese al plantel escolar puede resultar en que el policía de la escuela expida una citación o en otra consecuencia asignada.

1.<sup>a</sup> infracción: reunión con el estudiante. Notificación al padre de familia y entrega de declaración de advertencia de consecuencias futuras. Puede haber una suspensión del autobús.

2.<sup>a</sup> infracción: Puede haber una suspensión del autobús por 1-3 días. Notificación al padre de familia y se dará una declaración de advertencia de una suspensión a largo plazo en caso de una futura infracción.

3.<sup>a</sup> infracción: suspensión del autobús por 4-10 días escolares. Notificación al padre de familia

4.<sup>a</sup> infracción: Se suspenderá al estudiante del autobús por el resto del semestre.

## MATRIZ DE DISCIPLINA

Nuestras normas de disciplina escolar están diseñadas para mantener un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes. La matriz de disciplina está diseñada como una guía para establecer consecuencias claras y constantes por las infracciones especificadas. La administración se reserva el derecho de desviarse de vez en cuando de las consecuencias establecidas dependiendo de la singularidad de la situación. Cuando el comportamiento es inapropiado, se utilizarán las siguientes pautas:

	<u>Comportamientos de Nivel 1 y nivel 2</u> Los maestros crean y siguen planes de manejo del salón de clases. La comunicación con los padres de familia a lo largo de los procesos conductuales se documentan en eCST.  Se pueden hacer remisiones por patrones persistentes de comportamiento de la columna "Nivel 1 y 2" después de intervenciones documentadas, que deben incluir al menos una consecuencia o intervención asignada por el maestro, llamada telefónica al padre de familia y conferencia con el padre de familia.	<u>Comportamientos de Nivel 3</u> El maestro hace una remisión y se lo notifica al padre de familia.  <b>Se debe contactar inmediatamente con la oficina en caso de cualquier infracción que pueda resultar en daño a sí mismo, lesión corporal, o que ponga en riesgo la seguridad de un estudiante, el personal y/o el plantel escolar.</b>
Que lo afecta a sí mismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-No estar preparado (no tener su lápiz, su tarea, etc.)</li> <li>-Negarse a hacer el trabajo</li> <li>-Dormir</li> <li>-Comportamientos no relacionados con la tarea que debe estar haciendo</li> <li>-Retrasos</li> </ul>	-No ir a clase/salirse de clase sin permiso/salirse de la escuela (esto incluye irse antes de que suene el timbre)
Interrupciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar sin permiso</li> <li>-Hacer ruidos que interrumpen el aprendizaje de otro estudiante</li> <li>-Hablar sin tener la palabra</li> <li>-Levantarse de su asiento</li> <li>-Ruidos inapropiados</li> <li>-Romper los lápices</li> <li>-Lanzar objetos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lanzar o patear sillas, etc.</li> <li>-Lanzar objetos apuntando a alguien</li> </ul>
Rebeldía/ Falta de respeto/ Desobediencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-No seguir las expectativas del salón de clases/escuela</li> <li>-Mal comportamiento con un sustituto</li> <li>-Contestar de forma insolente</li> <li>-No seguir las Normas de Uso Aceptable de la tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Varias infracciones de rebeldía/falta de respeto/desobediencia</li> <li>-Tecnología: piratería, intentos de alterar el equipo de computación o los sitios web, ver sitios web obscenos</li> <li>-Ciberacoso</li> </ul>
Lenguaje inapropiado	-Palabra/frase inapropiada que no va dirigida a nadie específico	Frase inapropiada dirigida a alguien específico (estudiante o miembro del personal) con la intención de herirlo o causarle daño
Deshonestidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hurto (gimnasio, borradores, lápices, dulces, etc)</li> <li>-1.<sup>a</sup> infracción de copiarse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Robar propiedad</li> <li>-Falsificación (notas/pases/etc.)</li> <li>-Infracción de normas de integridad académica</li> </ul>
Contacto/ agresión física	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Juegos bruscos amistosos (empujones breves)</li> <li>-Contacto accidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Empujar con la intención de hacer daño o intimidar</li> <li>-Morder</li> <li>-Golpear, patear o pelear</li> <li>-Escupirle a alguien</li> <li>-Contacto físico inapropiado</li> <li>-Bajarle los pantalones a alguien</li> </ul>
Daño a la propiedad	-Arruinar accidentalmente las pertenencias de otra persona	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hacer grafitis/pintarrajar la propiedad escolar</li> <li>-Vandalismo</li> <li>-Lanzar muebles</li> <li>-Daño accidental o intencional a Chromebook</li> </ul>



Hostigamiento/ Acoso*/ Amenazas	Informar a la oficina de la situación y/o remitir la situación o al(a los) estudiante(s) a la oficina inmediatamente	-Apodos insultantes, incluyendo insultos raciales con la intención de herir o intimidar -Amenazas contra alguien, estudiante o miembro del personal -Acoso sexual
Actividades ilegales	Informar a la oficina de la situación y/o remitir al(a los) estudiante(s) a la oficina inmediatamente	-Armas -Drogas/Alcohol/Dispositivos de vapeo -Agresión con lesión corporal -Amenaza terrorista -Incendio provocado -Indecencia pública
Intervenciones y consecuencias	<p><b>Intervenciones sugeridas para el salón de clases:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conferencia privada individual con el estudiante</li> <li>-Comunicarse con el padre de familia por teléfono</li> <li>-Crear un plan de intervención que incluya la documentación en eCST de una reunión entre el padre de familia y el maestro</li> <li>-Remisión a la consejera /CIS</li> <li>-Práctica restaurativa (nota de disculpa, servicio comunitario, ensayo de reflexión sobre el mal comportamiento, mediación)</li> <li>-Detención asignada por el maestro</li> <li>-Volver a hacer el deber alternativo</li> <li>-Detención en equipo</li> </ul> <p><a href="#">64 cosas que se deben hacer antes de hacer una remisión</a></p>	<p><b>Las intervenciones de administradores incluyen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión con el estudiante y el padre de familia</li> <li>-Detención</li> <li>-Asignar una suspensión en la escuela</li> <li>-Servicio comunitario</li> <li>-Mediación o círculos</li> <li>-Contrato conductual</li> <li>-Acuerdo de mantenerse alejado</li> <li>-Remisión a consejería/CIS</li> <li>-Suspensión en el hogar</li> <li>-Asignación al Centro de Aprendizaje Alternativo</li> </ul> <p>Los detalles de las consecuencias por infracciones específicas de Nivel 3 se enumeran abajo.</p>

**CÓDIGO DE VESTIR**

**La Escuela Secundaria Lively sigue el código de vestir del AISD.** El código de vestir del Austin ISD apoya el acceso educacional equitativo y está escrito de manera que no refuerza estereotipos. Para garantizar la ejecución eficiente y equitativa de este código de vestir, el personal escolar hará cumplir el código de vestir constantemente y de manera que no refuerce ni aumente la marginalización u opresión de ningún grupo con base en raza, color, religión, sexo, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, origen nacional, discapacidad, edad, estado migratorio o cualquier otro motivo prohibido por la ley que afecte adversamente al estudiante. Los estudiantes se vestirán y arreglarán de manera que sea limpia y aseada y que no constituya un peligro para la salud o seguridad propia o de los demás.

**Pautas generales**

**1. Principio básico:** todos los estudiantes deben cubrir ciertas partes del cuerpo en todo momento.

- La ropa tiene que usarse de forma tal que el abdomen, los genitales, las nalgas, el pecho y los pezones estén completamente cubiertos con tela opaca.
- Todos los artículos enumerados en las categorías "se deben poner" y "se pueden poner" de abajo deben cumplir con este principio básico.

**Los estudiantes se deben poner**

- Una camisa (con tela que llegue hasta la cintura al frente, en la espalda y en los costados debajo de los brazos) Y
- pantalones de tela/mezclilla o su equivalente (por ejemplo, una falda, pantalones deportivos, mallas, un vestido o pantalones cortos) Y
- zapatos.

**Los estudiantes se pueden poner** (siempre y cuando estos artículos no infrinjan la Sección 1 de arriba)

- Prendas religiosas para la cabeza

- Gorras puestas directamente hacia adelante o directamente hacia atrás que permitan que la cara y las orejas estén visibles para el personal y no interfieran con la línea de visión
- Suéteres con capucha (está permitido ponerse la capucha sobre la cabeza, pero la cara y las orejas deben estar visibles para el personal escolar)
- Pantalones ajustados, incluyendo mallas opacas, pantalones de yoga y “pantalones de mezclilla ajustados”
- Pantalones de mezclilla rasgados, siempre y cuando no estén expuestos la ropa interior y las nalgas
- Camisetas sin mangas, incluyendo las de tirantes finos
- Blusas *halter*
- Vestimenta deportiva

### Los estudiantes no se pueden poner

- Texto o imágenes violentos
- Imágenes o texto que representen drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal) o cualquier otra sustancia prohibida según FNCF (LEGAL)
- Discursos de odio, obscenidades, pornografía
- Imágenes o texto que creen un ambiente hostil o intimidante con base en cualquier clase protegida o grupo constantemente marginado
- Cualquier ropa que revele la ropa interior (excluyendo pretinas y tirantes)
- Trajes de baño (excepto cuando lo requiera una clase, excursión o práctica deportiva; ver “Actividades extracurriculares”)
- Accesorios que se podrían considerar peligrosos o que se podrían utilizar como un arma
- Cualquier artículo que oculte el rostro o las orejas (excepto en el caso de una práctica religiosa o cuando sea necesario médicamente)

[→](#) **Lea el código de vestir completo.**

## NORMAS SOBRE COMIDA Y ALMUERZOS

Como parte de una escuela bajo el Título I, hay almuerzo gratis disponible para todos los estudiantes, independientemente de su necesidad. Los estudiantes pueden comer el almuerzo gratis que proporciona el AISD o traer su propio almuerzo de casa. **No se les permite** a los estudiantes **pedir una entrega de comida** a Lively de ningún servicio de entrega. Los padres de familia tampoco tienen permitido utilizar servicios de entrega para enviar comida a Lively para los estudiantes. La comida que se entregue a Lively no se entregará a los estudiantes. **Los padres de familia o tutores legales pueden entregar en persona el almuerzo** para los estudiantes de Lively y se les recomienda que se queden y almuercen con sus niños. La comida que entreguen los servicios de entrega en línea en la recepción no se entregará a los estudiantes.

## NORMAS DE CALIFICACIÓN

**La Escuela Secundaria Lively utiliza calificación basada en estándares (dominio), así que se evalúa a todos los estudiantes con base en su dominio de los TEKS.**


### Resumen de las normas de calificación:

Todas las calificaciones miden el dominio que tienen los estudiantes de los TEKS esenciales identificados para cada periodo de calificación.

Se les tiene que dar a los estudiantes una oportunidad razonable para volver a hacer asignaciones basadas en TEKS para lograr el dominio.

- ▶ Varios intentos durante las 9 semanas

### Cosas innegociables:

- ▶ Un mínimo de 9 calificaciones por periodo de calificación (1 por semana)
- ▶ Los nombres de las asignaciones en Teams incluyen la descripción de los TEKS de la asignación (ejemplo abajo )
- ▶ No se deducen puntos por retrasos

- ▶ Evaluaciones alternativas que cubran los mismos TEKS
- ▶ Los estudiantes **solo tienen 2 semanas** para demostrar un nuevo nivel de dominio en comparación con el de su evaluación inicial.

**2 categorías ponderadas en la libreta de calificaciones:**

- 60%: evidencia de dominio de lo aprendido
- 40%: organización

- ▶ Todas las calificaciones finales por debajo de 60 requieren documentación y un plan de intervención en eCST.

Week 6 quick writes ▲ □ ▼	6.10C Typed/Revised Essay ▲ □ ▼	6.10Di Complex sentences in essay ▲ □ ▼	6.10Dii Verb- tense agreement in essay ▲ □ ▼	Essay submitted on time ▲ □ ▼
100x1	100x1	100x1	100x1	100x1
Organizati Sep 22	Evidence o Sep 29	Evidence o Oct 06	Evidence o Oct 06	Organizati Oct 12

**Códigos de las calificaciones finales de las 9 semanas:**

**I = Incompleto** (promedio por debajo de 60%)

- ▶ Puede utilizar una "I" para una calificación final. Se les da 1 semana a los estudiantes después de las calificaciones finales para enviar evidencia de dominio para aumentar su calificación. La calificación se revierte a la calificación obtenida después de 1 semana.

**NG = No tiene calificación** (0%)

- ▶ Se genera un NG si todas las asignaciones de un estudiante están indicadas como MSG.

*Recordatorios:*

- ▶ No finalice la libreta de calificaciones con algún **NG o PND**.
- ▶ Las calificaciones finales por debajo de 60 requieren documentación y un plan de intervención en eCST.

**Escalas de dominio y códigos de la libreta de calificaciones:**

- ▶ 60-69 → Se requiere tutoría (no hay dominio)
- ▶ 70-79 → Competencia emergente
- ▶ 80-89 → Competente
- ▶ 90-100 → Dominio o sofisticado

**PND** - pendiente: no se calcula en el promedio.  
**EXC** - eximido: no se calcula en el promedio.  
**MSG** - no se ha entregado: se calcula en el promedio como un cero.

**PND**      **INTERVENTION**      **MSG**

Teacher enters PND.      Teacher documents intervention/s in eCST.      Teacher enters MSG.

\*PND does not impact the average.      \*MSG calculates as zero in the average.

Interventions can include, but are not limited to:

Team meeting, tutorials, student conference, alternative assignment over same teks, communication with counselor, communication with parents/guardians, and/or communication administration.

**PASES PARA EL PASILLO Y PERIODOS DE TRANSICIÓN**

**Pases para el pasillo:**

Los estudiantes no pueden irse de la clase durante los primeros y los últimos 10 minutos de clase. Los estudiantes siempre deben tener un pase cuando estén en el pasillo durante el tiempo de clases por cualquier razón. El maestro o administrador a cargo llena el pase para el pasillo. Los estudiantes que se encuentren en el pasillo sin un pase se enviarán de regreso a clases y a esto podrían seguir medidas disciplinarias.

**Periodos de transición:** Los estudiantes tienen periodos de transición de 5 minutos entre una clase y otra. Los estudiantes que lleguen a clase después de que el periodo de transición haya terminado estarán sujetos a nuestras normas de retrasos de la clase.

**Retrasos:** Se les permitirán a los estudiantes 3 retrasos por semestre.

- **1.ª infracción:** El maestro repasa las normas con el estudiante.
- **2.ª infracción:** El AP repasa las normas con el estudiante y le envía una nota al padre de familia/tutor legal.
- **3.ª infracción:** El AP se reúne con el padre de familia/tutor legal; contrato de retrasos para el estudiante (registro con firma del maestro).
- **4.ª infracción:** Detención durante el almuerzo



## SIMULACROS DE EMERGENCIAS

**Simulacros de evacuación (a un lugar)/incendio:** los simulacros de evacuación se realizan constantemente a lo largo del año para que el personal y los estudiantes estén familiarizados con procedimientos de salida rápidos, constantes y seguros. Los miembros del personal de Lively están entrenados para salir rápidamente del edificio y procurar que todos los estudiantes estén presentes.



**Los estudiantes que manipulen cualquier parte de los sistemas de incendio/seguridad/detección de humo estarán sujetos a que los suspenda la administración escolar y a consecuencias de la Policía del AISD y el Departamento de Bomberos de Austin. Manipular una alarma de incendio es un delito.**



**Refugio:** en el lugar designado. Se anuncia un refugio cuando se necesitan medidas de protección específicas con base en una amenaza o peligro. El entrenamiento debe incluir respuestas a amenazas como tornados, inundaciones, terremotos o materiales peligrosos.

**Emergencias meteorológicas:** Cuando hay situaciones de emergencia meteorológica, los administradores y miembros del personal de Lively utilizarán su mejor criterio para la seguridad de todos. En caso de que condiciones meteorológicas severas prevengan que se abra la escuela, los padres de familia y estudiantes deben escuchar los anuncios en las estaciones locales de radio y televisión.



**Cierre de emergencia:** Se anuncia el cierre de emergencia de un plantel escolar cuando hay algo peligroso dentro del edificio. El personal está entrenado para recuperar a cualquier estudiante que esté en el pasillo lo más rápido posible, cerrar con llave la puerta del salón de clases, apagar las luces y permanecer fuera de la vista. Las prácticas de cierres de emergencia solo las puede terminar el administrador escolar a través del intercomunicador o los cuerpos policiales.

**Resguardo:** Se anuncia un resguardo cuando hay algo peligroso fuera del edificio. Se lleva a los estudiantes y al personal adentro del edificio y se cierran con llave las puertas exteriores. El plantel escolar continuará sus "actividades regulares" con las puertas exteriores cerradas con llave hasta que se resuelva el asunto.





**Espera:** Los maestros despejarán los pasillos, cerrarán la puerta con llave, permanecerán en el salón de clases y continuarán la instrucción. Es posible que haya situaciones que requieran que los estudiantes permanezcan en sus salones de clases. Por ejemplo, un altercado en el pasillo puede requerir que los estudiantes permanezcan fuera del pasillo hasta que se resuelva. Puede existir la necesidad de que los estudiantes que no estén en un salón de clase entren a un área donde los puedan supervisar y permanezcan seguros. Se realizarán las "actividades regulares" en el salón de clases, pero nadie tendrá permitido irse hasta que termine la Espera.

## PADRES DE LOS *FALCONS*

Padres de los *Falcons* es una organización parental de Lively para padres, abuelos y tíos (hombres) de los estudiantes de Lively. Padres de los *Falcons* les provee mentores, servicio comunitario organizado y apoyo a los estudiantes. Los estudiantes reciben asesoría sobre asistencia escolar, asuntos académicos y destrezas sociales. Si queremos tener una influencia en las vidas de nuestros estudiantes, no podemos descuidar el poder de un mentor y de un buen modelo a seguir. Para más información sobre los Padres de los *Falcons*, comuníquese con la oficina principal de Lively al 414-3207.

## EXPECTATIVAS GENERALES DEL SALÓN DE CLASES

Seré puntual. Estaré preparado. Seré positivo. Seré amable. Seré productivo.

## DOTADOS Y TALENTOSOS (GT, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

El AISD reconoce las dotes en Humanidades (Artes del Idioma Inglés o Estudios Sociales) y STEM (Matemáticas o Ciencias). Una vez que se identifica a un estudiante en cualquier área, tiene que estar en una clase avanzada en su área de talento. La identificación como GT garantiza el acceso de los estudiantes a estos cursos y que estén en clases con compañeros de su misma capacidad, lo cual es importante para su bienestar académico, social y emocional.

Lively ofrece muchos cursos a nivel de preparatoria, como Salud, Español y CTE. Otros cursos avanzados incluyen cursos de Educación Profesional y Tecnológica (CTE, por sus siglas en inglés) como Automatización y Robótica, Diseño y Modelado, Diseño de Páginas Web, Diseño Gráfico y Medios Digitales. Finalmente, ofrecemos los cursos de matemáticas a nivel de preparatoria Álgebra I, Geometría y Álgebra II.

El estudiante permanece con su designación GT a lo largo de su trayectoria educativa. El AISD también tiene el programa Exploración de Talento (TE, por sus siglas en inglés). Este programa es para estudiantes de alto rendimiento que no cumplieron con los requisitos para servicios de GT. El programa TE identifica a estos estudiantes para procurar que tomen clases avanzadas y que los prioricen para las pruebas de identificación de GT en el futuro. También es altamente recomendable que estos estudiantes asistan al Club de GT Después de Clases de Lively, que está abierto a cualquier estudiante de Lively que quiera participar.

## CUADRO DE HONOR

El sistema del cuadro de honor reconoce y premia el rendimiento académico destacado. El reconocimiento en el cuadro de honor está basado solo en el rendimiento en los estudios. No está relacionado con los requisitos de la Sociedad Nacional Juvenil de Honor, que incluye factores aparte de los estudios. Reconocemos a los estudiantes que han quedado en el cuadro de honor A después de cada periodo de calificación.

## VACUNAS

La ley del estado de Texas requiere que las vacunas estén al día antes de que el estudiante entre a la escuela secundaria. Si tiene alguna pregunta sobre la cartilla de su hijo, llame a la enfermera escolar al 414-3450. La enfermera enviará una notificación si el estudiante tiene una cartilla morosa. No actualizar la cartilla de vacunación puede prevenir que el estudiante asista a clases.

## ARTÍCULOS QUE NO SE PERMITEN EN EL PLANTEL ESCOLAR

Los maestros y el personal confiscarán los punteros láser, marcadores permanentes, bandas elásticas, cualquier artículo que parezca un arma, pistolas de balines, sirenas y globos de agua, y se los entregarán al subdirector. Los padres de familia pueden recoger los artículos cuando sea la primera infracción. Una segunda infracción resultará en que se confisquen los artículos hasta el último día de clases. Los administradores y el policía de la escuela no investigarán la pérdida de los artículos arriba mencionados.

## EQUIPO DE LIDERAZGO

El equipo de liderazgo de Lively está conformado por instructores de departamentos, líderes de equipos, miembros del CAC, el bibliotecario, los coordinadores de Asesoría, los subdirectores y el director. Este grupo discute los planes de estudio, la instrucción y las operaciones escolares. Si está interesado en participar en el equipo de liderazgo, envíele un correo electrónico a la directora de la escuela a [melissa.rodriquez@austinisd.org](mailto:melissa.rodriquez@austinisd.org)

## BIBLIOTECA

La biblioteca está abierta para los estudiantes cada día escolar de 8:00 a.m. a 3:50 p.m.

Los estudiantes pueden utilizar la biblioteca antes de clases de 8:00-8:15 a.m. con el pase de un maestro que esté de turno en la mañana en la entrada principal de la escuela. Durante el día escolar, los estudiantes tienen que estar acompañados por un maestro o mostrarle una agenda firmada al bibliotecario. Los estudiantes pueden sacar un máximo de 2 libros por un periodo de préstamo de 2 semanas; los libros se pueden renovar una vez por otras 2 semanas. Los estudiantes son responsables de devolver los libros a tiempo y en la condición en la que se los dieron. Las facturas por libros perdidos o dañados se deben pagar antes de poder sacar otros libros. Los estudiantes que tienen libros con fecha de devolución vencida, perdidos o dañados se anotan en una lista de obligaciones, que podría alterar su participación en ciertas actividades. Si un estudiante se retira de la escuela en cualquier momento durante el ciclo escolar, debe devolver todos los libros de la biblioteca antes de que se puedan llenar los documentos necesarios.

## Resumen general del programa especializado

El **Programa Especializado de Humanidades y Derecho de Lively para Estudios Globales** ofrece programas académicos avanzados que proveen cursos interesantes que tanto desafían como apoyan a los estudiantes. Las tres ramas de Humanidades, Derecho y Estudios Globales proveen la base para una amplia gama de optativas académicas únicas y optativas galardonadas de bellas artes que se encuentran exclusivamente en Lively. Los estudiantes del programa especializado se matriculan en un curso especializado de artes del lenguaje, en el que disfrutan de aprendizaje acelerado, multidisciplinario y basado en proyectos. Como uno de los pocos programas especializados en derecho y gobierno del país, nos enfocamos en la educación cívica e inspiramos a nuestros estudiantes para que sean ciudadanos activos que puedan crear un cambio positivo en sus comunidades.

### TRAYECTORIAS DE CURSOS ESPECIALIZADOS:

**\*6.º grado\***  
**Cursos**  
**especializados:**  
Culturas del Mundo  
Artes del Lenguaje en Inglés

**Optativas especializadas:**  
Introducción al Derecho  
Introducción a las Humanidades

**\*7.º grado\***  
**Cursos especializados:**  
Historia de Texas  
Artes del Idioma Inglés

**Optativas especializadas:**  
Simulacro de Juicio  
Derecho Penal y Constitucional  
Humanidades  
Antropología

**\*8.º grado\***  
**Cursos especializados:**  
Historia de los EE. UU.  
Artes del Lenguaje en Inglés

**Optativas especializadas:**  
Simulacro de Juicio 2  
Derecho Penal y Constitucional  
Humanidades Avanzadas  
Antropología Avanzada

### PROYECTOS ESPECIALIZADOS:

Se les pide a los estudiantes del programa especializado que participen en al menos **10 horas de servicio** en sus comunidades cada año. Nuestros estudiantes de 8.º grado participan en nuestro **Proyecto Final** único, que es un proyecto de aprendizaje basado en un problema en el que los estudiantes eligen el tema. Estas actividades desarrollan un sentido de responsabilidad cívica, involucran a los estudiantes en la comunidad de Lively y apoyan a los estudiantes para que tengan currículums sólidos. Los estudiantes del programa especializado de Lively también participan en **proyectos de lectura en el verano** que entrelazan la historia y los temas de lectura que estudiarán el siguiente año.

### PORTAFOLIOS DIGITALES DEL PROGRAMA ESPECIALIZADO:

Cada estudiante matriculado en el programa especializado de Lively recopilará un archivo digital que documente su trayectoria académica en el transcurso de tres años. Cada estudiante construirá un sitio web personal para demostrar su crecimiento, logros y reflexiones sobre su trayectoria de aprendizaje. Este ejercicio reflexivo ayuda a los estudiantes a prepararse para los retos de la escuela preparatoria, la universidad y sus futuras carreras profesionales, y al mismo tiempo se alinea con el proceso de solicitud de admisión a escuelas preparatorias.

### SOCIEDAD NACIONAL JUVENIL DE HONOR (NJHS, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

La Sociedad Nacional Juvenil de Honor (NJHS) es una organización estudiantil dedicada al servicio a través del estudio, el liderazgo, el carácter moral y la ciudadanía. En Lively, los estudiantes solicitan admisión a la NJHS en el semestre de primavera de sexto grado. Los miembros de la NJHS deben mantener un promedio general no ponderado de 90 o más durante 7.º y 8.º grado. Nuestro Capítulo de la NJHS también tiene una votación para elegir a sus estudiantes funcionarios, está liderado por estudiantes y hay maestros que sirven de asesores. Tenemos nuestra ceremonia de iniciación a finales de otoño. Como líderes escolares, se espera que los miembros asistan a juntas, sirvan en comités y ofrezcan su tiempo como voluntarios para mejorar tanto su comunidad como su escuela.

## HORARIO DE OFICINA

La oficina principal estará abierta de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. cada día escolar.

## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA/TUTORES LEGALES

Les recomendamos a los padres de familia y tutores legales que estén activos e involucrados en el plantel escolar. Los padres de familia y tutores legales pueden hacer citas o conferencias con maestros o administradores del grado enviándole un correo electrónico directamente al maestro o director del grado. Es necesario que el padre de familia confirme y se comprometa con la fecha y hora acordadas para cualquier conferencia programada con líderes de equipo y administradores.

Nuestra principal forma de comunicación en la Escuela Secundaria Lively es el correo electrónico. Es muy importante que los padres de familia tengan su dirección de correo electrónico actual en los expedientes de nuestro secretario de admisiones. Nuestro boletín informativo semanal, Lively Updates, les llega a todos los padres de familia vía correo electrónico al final de cada semana. Las direcciones de correo electrónico de los maestros se pueden encontrar en el directorio del personal en el sitio web de nuestra escuela (<https://lively.austinschools.org/>). Las normas de nuestra escuela requieren que los maestros contesten los correos electrónicos de los padres de familia 48 horas después de haberlos recibido. Si experimenta cualquier retraso en la respuesta de un maestro, comuníquese con el asistente administrativo o el subdirector del grado de su niño.

- Subdirector de 7.º grado/apellidos A-L de 6.º grado: Robert Johnson
- Subdirectora de 8.º grado/apellidos M-Z de 6.º grado: Karina Ferreira

## PERIODOS DE TRANSICIÓN

Hay un intervalo de 5 minutos entre un periodo de clase y otro con un timbre de advertencia cuando falte 1 minuto. Durante este intervalo, grandes cantidades de estudiantes pasan de un salón a otro. Se espera que los estudiantes caminen en todo momento; mantengan las manos, pies y objetos cerca de sus cuerpos; y caminen del lado derecho del pasillo. La comida y las bebidas solo están permitidas en la cafetería, no en los pasillos. Los estudiantes no pueden salir de la clase durante los primeros y últimos 10 minutos de clase. Los estudiantes deben tener un pase para estar presentes en el pasillo una vez que las clases estén en curso.

## ASOCIACIÓN DE PADRES, MAESTROS Y ESTUDIANTES (PTSA, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

La Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (PTSA) de Lively es una organización conformada por padres de familia, maestros, estudiantes y otro personal escolar. Los siguientes propósitos se especifican en sus estatutos:

1. Promover el bienestar de niños y jóvenes en el hogar, la escuela, la comunidad y el lugar de culto
2. Elevar los estándares de vida en el hogar
3. Lograr leyes adecuadas para el cuidado y la protección de niños y jóvenes
4. Crear una relación más estrecha entre el hogar y la escuela, para que los padres de familia y los maestros puedan cooperar inteligentemente en la educación de niños y jóvenes



5. Desarrollar tales esfuerzos conjuntos entre educadores y el público en general garantizará las mayores ventajas en la educación física, mental, social y espiritual de todos los estudiantes.

Les recomendamos a todos los padres de familia, estudiantes y educadores de Lively que formen parte de esta organización y asistan a nuestras juntas. Para más información sobre las actividades de la PTSA en Lively, vea el [sitio web de la PTSA de Lively](#).

## ESPECIALISTA DE APOYO A LOS PADRES DE FAMILIA

Jessica Zamarripa es la especialista de apoyo a los padres de familia de la Escuela Secundaria Lively. Si tiene preguntas sobre la asistencia a familias, cómo ser voluntario, eventos para padres de familia, etc., comuníquese con [jessica.zamarripa@austinisd.org](mailto:jessica.zamarripa@austinisd.org). Además, Lively ofrece cafés para padres de familia cada mes en persona o por Zoom. Comuníquese con la Srta. Zamarripa para más información.

Los especialistas de apoyo a los padres de familia del Austin ISD tienen la responsabilidad de identificar, capacitar e involucrar a los padres en la educación de sus hijos al hacer lo siguiente:

- **Proveer apoyo a los padres y a las familias**  
Organizar y llevar a cabo sesiones de capacitación para los padres de familia para ayudarlos a abrirse camino a través de los sistemas de la escuela y el distrito; organizar juntas para padres de familia para diseminar información y recopilar sus opiniones; y proveer recursos y recomendaciones para servicios académicos y sociales y otros tipos de apoyo
- **Encargarse de las comunicaciones y la extensión comunitaria**  
Poner en conexión a las escuelas con los padres de familia a través de esfuerzos de extensión comunitaria multicultural
- **Crear oportunidades de liderazgo para los padres de familia/PTA**  
Identificar, capacitar e involucrar a los padres de familia en las comunidades escolares de sus hijos y ponerlos en conexión con oportunidades de papeles de liderazgo en la escuela y en el distrito, como las siguientes: padres y familias como maestros conjuntos, padres y familias como capacitadores conjuntos, padres y familias como recursos, padres y familias como encargados de la toma de decisiones

## PROPIEDAD PERSONAL EN LA ESCUELA

Los abrigos, bolsos escolares, instrumentos de la banda y otros artículos de valor deben estar etiquetados. Lo mejor es no traer nada de valor, especialmente joyas caras, electrónicos o grandes cantidades de dinero. Reclame los artículos perdidos inmediatamente en las áreas de ARTÍCULOS PERDIDOS en la oficina o la cafetería. Los artículos que no se reclaman se donan a organizaciones benéficas al final de cada periodo de calificación. Lively no se hace responsable de ningún artículo perdido o robado. Los estudiantes deben reportarle sus sospechas de robo al policía de la escuela.

## BOLETAS DE CALIFICACIONES E INFORMES DE PROGRESO

**Fechas de las boletas de calificaciones:** 1.<sup>as</sup> 9 semanas: 06 de nov.; 2.<sup>as</sup> 9 semanas: 17 de nov.; 3.<sup>as</sup> 9 semanas: 09 de abr.; 4.<sup>as</sup> 9 semanas: 18 de jun.

**Fechas de los informes de progreso:** 17 de sept., 08 de oct., 20 de nov., 16 de dic., 05 de feb., 25 de feb., 22 de abr., 13 de mayo

*\*Nota: TODOS los informes de progreso y boletas de calificaciones son electrónicos. Los padres de familia y los estudiantes pueden acceder a las calificaciones a través del portal del AISD.*

## HORARIO ESCOLAR

Los estudiantes pueden ingresar al edificio por la entrada de Mary Street a partir de las 8:00 a.m. Los pasajeros de autobuses pueden ingresar al edificio por la entrada de Leland Street a partir de las 8:00 a.m.

- El desayuno se sirve en la cafetería de 8:00-8:20 los días escolares.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:20 a.m. están tarde. Si un estudiante llega después de las 8:20 a.m., el padre de familia debe entrar al edificio y firmar el registro de retraso en la oficina principal. Una vez que el padre de familia haya firmado la llegada de su hijo, este último obtendrá un pase para ir a su clase.
- La salida de la escuela es a las 3:50 p.m. A los estudiantes que no se quedan a actividades después de clases los deben recoger a más tardar las 4:00 p.m.
- Ofrecemos autobuses para actividades en las tardes para todos los clubes, tutorías y actividades después de clases. Los estudiantes que cumplen con los requisitos pueden tomar el autobús de las actividades de las tardes, que sale del plantel escolar a las 5:30 p.m. Comuníquese con el subdirector Robert Johnson a [robert.r.johnson@austinisd.org](mailto:robert.r.johnson@austinisd.org) para más información.
- La Escuela Secundaria Lively es un plantel escolar cerrado. Una vez que un estudiante ha llegado al plantel escolar, no puede salir. El padre de familia o tutor legal debe venir a la oficina principal para llevarse al estudiante.

## CAMBIOS DE HORARIO

Se espera que los estudiantes soliciten los cambios en su horario en la primavera o el verano antes de que comience el semestre de otoño.

No se admitirán cambios de horario por un "cambio de opinión". Solo se abordarán los errores de programación. Si es necesario, se cambiarán los horarios de los estudiantes para tener números balanceados en las clases. Si es posible, todos los cambios de horario se realizarán antes del final de la tercera semana del ciclo escolar. Los estudiantes matriculados en cursos con crédito de preparatoria se monitorearán atentamente. Una conferencia con el maestro y el consejero y comunicación con el padre de familia precederán cualquier cambio de clase con crédito de preparatoria.

## INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE DE LA ESCUELA

En caso de mal tiempo, la información sobre el cierre de la escuela se proveerá a todas las estaciones de televisión del área de Austin. La información también estará disponible a través de SchoolMessenger, en el sitio web del AISD en [www.austinisd.org](http://www.austinisd.org) y en la línea telefónica principal del AISD: 414-1700.

## ENFERMERA ESCOLAR Y MEDICAMENTOS

La enfermera o el asistente médico de Seton está disponible durante la mayor parte del día escolar para estudiantes con emergencias y problemas médicos que surjan durante el horario escolar. Si un estudiante necesita tomar un medicamento mientras esté en la escuela, un padre de familia o tutor legal debe entrar a la

escuela, llenar y firmar un **formulario de solicitud de medicación para el estudiante** y llevarle el medicamento en el frasco de la receta actual a la enfermera. Este procedimiento es tanto para medicamentos con receta como sin receta (Tylenol, aspirina, etc.). La escuela no provee ningún medicamento. La enfermera solo administrará los medicamentos que provean los padres de familia o tutores legales con una solicitud por escrito del padre de familia o tutor legal y, en algunos casos, del médico. La solicitud por escrito debe incluir el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, el propósito y la dosis, la fecha de vencimiento, y cuándo y cómo se debe administrar. Todas las medicinas se deben enviar en el recipiente original con las etiquetas apropiadas y se deben conservar en la enfermería escolar. Cualquier estudiante que esté en posesión de un medicamento recetado tendrá consecuencias administrativas. **Con la excepción de inhaladores y suministros para diabéticos, los estudiantes no pueden guardar ningún medicamento en sus mochilas.** Los estudiantes con inhaladores de todas maneras tienen que notificar a la enfermera escolar cuando los utilicen.

La venta de medicamentos recetados conlleva una asignación obligatoria al Centro de Aprendizaje Alternativo. Esto incluye los medicamentos para el TDAH. La posesión de medicamentos recetados que no fueron recetados al poseedor conlleva una audiencia obligatoria.

Siempre notifique a la enfermera si su niño tiene cualquier enfermedad significativa, como asma, epilepsia, alergias graves a comida, anemia de células falciformes, etc.

### POLICÍA ASIGNADO A LA ESCUELA

El policía asignado (SRO, por sus siglas en inglés) a la Escuela Secundaria Lively es un oficial del Departamento de Policía del AISD que patrulla el plantel de Lively para fomentar la seguridad y para proteger a nuestros maestros y estudiantes. Todos los oficiales del AISD son oficiales certificados en Texas, no guardias de seguridad, y tienen la autoridad de hacer arrestos dentro o fuera de los planteles escolares del AISD. Puede comunicarse con el SRO de la escuela al 414-0426 o llamando a la sede del PD del AISD al 414-1703.

### TIENDA ESCOLAR

La tienda escolar, Falcon Store, está operada por voluntarios de la PTSA. Está abierta en días selectos durante los almuerzos. El inventario de Falcon Store incluye ropa de orgullo escolar de Lively y diversos útiles escolares disponibles a precios muy razonables: lápices, lapiceros, marcadores, empuñaduras y sacapuntas, repuestos de minas, borradores, cinta adhesiva y pegamento, cartucheras, reglas, transportadores, perforadoras de 3 huecos, papel, fichas, blocs de notas, cuadernos, agendas, forros para libros, cartulina y calculadoras.

### VENTA DE ARTÍCULOS EN EL PLANTEL ESCOLAR

No se permite que los estudiantes vendan artículos en el plantel escolar. Los estudiantes que vendan artículos sufrirán consecuencias.

### PATINETAS

El uso de patinetas está prohibido en los terrenos escolares en todo momento por motivos de seguridad. Los estudiantes pueden ir en patineta a la escuela, pero no pueden usar las patinetas en los terrenos escolares.

Los estudiantes que traigan una patineta a la escuela tienen que dejar la patineta en la oficina principal de Lively. Las patinetas se pueden recoger al final del día escolar.

## TELÉFONOS ESCOLARES

Los estudiantes pueden utilizar los teléfonos escolares con el permiso de un maestro o miembro del personal de la oficina.

## DISCIPLINA ESTUDIANTIL

En la Escuela Secundaria Lively, creemos que las relaciones son centrales para todo aprendizaje. Por eso, cualquier conducta que dañe las relaciones se debe abordar, para lo cual utilizamos una práctica restaurativa. La meta de nuestra estrategia es enseñarles a nuestros estudiantes que su comportamiento afecta a los demás. Cuando los estudiantes toman una mala decisión, se espera que se responsabilicen por esa decisión y encuentren una manera de enmendar lo hecho.

Una de las características principales de nuestras prácticas restaurativas son los círculos. Nuestros círculos tienen dos formas: los *círculos comunitarios*, que tienen lugar todos los lunes en el salón base; y los *círculos de sanación*, que se utilizan para abordar un problema o asunto específico. Al final, se espera que todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Lively se atengan a las normas descritas en el Código de Conducta Estudiantil del AISD.

[Código de Conducta Estudiantil del AISD](#)

## CONFERENCIAS ENTRE ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y MAESTROS

Nuestros maestros están disponibles por grado y equipo de contenido para discutir las fortalezas y retos académicos del estudiante. Si un padre de familia desea programar una reunión con un maestro individual, es altamente recomendable hacer una junta con todo el equipo académico para que esa información se pueda compartir con todos. Comuníquese con la consejera del grado de su niño para programar una conferencia con el equipo.

## LIBROS DE TEXTO

Todos los libros de texto básicos se les prestan a los estudiantes para que los usen durante el ciclo escolar. Escribir, hacer grafitis territoriales, dibujar sobre el libro o causarle cualquier otro daño al libro de texto no es aceptable y resultará en multas y/o cuotas de remplazo. Se tiene que pagar inmediatamente por los libros de texto perdidos. Se acepta el dinero en la oficina. Cualquier estudiante que se retire de la escuela durante el ciclo escolar debe devolver todos los libros de texto antes de que se llenen los documentos necesarios. Todos los libros deben tener el nombre del estudiante y del maestro que lo expide en el interior de la tapa del libro.

Los libros de texto están disponibles en línea para todos los estudiantes a través de los pasos a continuación:

- 1.) Inicia sesión en [www.myaustinisd.org](http://www.myaustinisd.org)
- 2.) Haz clic en el ícono myTextBooks.
- 3.) Debe aparecer una lista de libros de texto.

## TABACO, ALCOHOL, DROGAS

Las leyes estatales prohíben estar en posesión, fumar o utilizar cualquier tipo de tabaco, alcohol y/o drogas en el plantel escolar (ver matriz de disciplina).

## EXPECTATIVAS DE TRASLADOS

Cualquier estudiante con un traslado a la Escuela Secundaria Lively tiene la obligación de cumplir los términos del traslado. Los padres de familia y los estudiantes deben asumir la responsabilidad de una asistencia, disciplina y rendimiento estudiantil satisfactorios y cooperar con el personal escolar mientras estén en la escuela del traslado. Si no se cumplen estas expectativas, se puede revocar el traslado (F311 SR).

## TUTORÍAS

Los maestros ayudan a los estudiantes fuera del horario regular de clases ofreciendo clases tutoriales por lo menos una vez por semana. Los horarios de las clases tutoriales se publicarán en el salón de cada maestro. Si el estudiante se reunirá con un maestro antes de clases, debe ir a la oficina principal con un pase firmado por el maestro. Para las tutorías después de clases, los estudiantes deben permanecer en el plantel escolar y estar en el salón de clases de su tutoría a más tardar las 3:55 p.m. Los estudiantes deben permanecer en las clases tutoriales hasta las 5:15 p.m. Una vez que un estudiante sale del edificio, no se le permite regresar. Los autobuses de la tarde están disponibles a las 5:15 p.m. y tienen programado salir a las 5:30 p.m.

### Horario de tutorías de Lively

Lunes: no hay tutorías

Martes: Matemáticas/Ciencias

Miércoles: Inglés/Estudios Sociales

Jueves: optativas

## ELEGIBILIDAD PARA LA UIL Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los estudiantes que deseen participar en actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela deben seguir las reglas enumeradas abajo, que gobiernan la participación.

1. Un estudiante debe cumplir con la elegibilidad académica cada nueve semanas, según lo establece la Liga Interescolar Universitaria (UIL, por sus siglas en inglés).
2. No se pueden cambiar calificaciones reprobatorias para hacer que un estudiante sea elegible para participar, a menos que el maestro o la computadora hayan cometido un error computacional.
3. Los estudiantes que infrinjan el Código de Conducta Estudiantil pueden verse excluidos de eventos extracurriculares.

## VISITANTES E INVITADOS

Los visitantes adultos están bienvenidos y los animamos a que visiten Lively. Los visitantes deben registrarse en la oficina principal, mostrar una identificación apropiada y recibir una etiqueta de visitante que deben tener puesta mientras estén en el plantel escolar. Los visitantes a salones de clases individuales durante el tiempo de instrucción solo se permitirán con la aprobación del director y el maestro, y tales visitas no se permitirán si su duración o frecuencia interfieren con la instrucción o interrumpen el ambiente escolar normal.

Solo los adultos enumerados en la lista de contactos aprobados tendrán permitido visitar al estudiante. El plantel escolar está cerrado para todos los estudiantes visitantes, a menos que lo apruebe un administrador y vengan acompañados por un miembro del personal.

## **OPORTUNIDADES PARA VOLUNTARIOS**

Hay numerosas oportunidades para voluntarios en Lively, incluyendo en la tienda escolar, la biblioteca, la oficina principal, haciendo tutorías y enseñando como sustitutos. La PTSA ha organizado varios comités permanentes que trabajan para apoyar a los estudiantes y la escuela: Asambleas del Cuadro de Honor, Tutorías, Enriquecimiento, Redacción de Solicitudes de Subvenciones, Monitoreo del Almuerzo/Pasillos, Padres de los *Falcons*, Agradecimiento a los Maestros y el Personal, Publicidad, Orientación para Padres de Familia Nuevos, Noche de Maravilla, Exhibición de Bellas Artes, Ceremonia de Celebración de 8.º grado, etc. Necesitamos padres de familia que ayuden en todos estos comités.

## **SITIO WEB**

Se puede encontrar información actualizada regularmente sobre los eventos escolares, el calendario, las actividades de la PTA y las oportunidades para voluntarios en <https://lively.austinschools.org/> o en el sitio web de la PTA en <https://my-site-105818.square.site/>